

भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये

Rs. 100

₹. 100



सत्यमेव जयते

ONE
HUNDRED RUPEES

भारत INDIA
INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AU 190989

(घ) एग्ज़िक्यूटिव ट्रस्ट काउन्सिल (Executive Trust Council) का तात्पर्य ट्रस्ट के कार्य सम्पादनी से है।

(घघ) मेम्बर ऑफ एग्ज़िक्यूटिव ट्रस्ट काउन्सिल (Member of Executive Trust Council) का तात्पर्य ट्रस्ट के कार्य सम्पादनी समान के सदस्यों से है।

(घग) बोर्ड (Board) का तात्पर्य ट्रस्ट के तर्ज परिषद से है, जिसे किसी विशेष प्रयोजन हेतु ट्रस्ट की व्यवस्थापक समिति द्वारा गठित कर उस प्रयोजन को सम्पन्न कराने का अधिकार दिया जाय।

(घघ) सम्बद्ध समिति का तात्पर्य उस समिति से है जो विधिवत सौसापटी रजिस्ट्रेशन एक्ट के अन्तर्गत पंजीकृत हो तथा अपने उद्देश्यों की पूर्ति हेतु ट्रस्ट उन्हें अपने से सम्बद्धता प्रदान किया हो।

(घघ) महानिदेशक (Director General) का तात्पर्य मुख्य ट्रस्टी अथवा उसके द्वारा नामित व्यक्ति विशेष से है।

(घघ) निदेशक से तात्पर्य ट्रस्ट प्रबन्ध (व्यवस्थापक समिति) समिति द्वारा नियमित या मुख्य ट्रस्टी द्वारा नामित व्यक्ति विशेष से है।

(घघ) सचिव से तात्पर्य ट्रस्ट के विभिन्न अंगों के अलग-अलग नामित या नियमित सचिवों से है।

Secretary

Da Shrahi Institute of Medical Sciences
Dangoli (Miraj) U.P.



महानिदेशक
डा. श्राही इंस्टीट्यूट ऑफ
मेडिकल साइंसेस
दंगली, मिर्जापुर

भारतीय नैऋत्यायिक

एक सौ रुपये

Rs. 100

रु. 100



ONE HUNDRED RUPEES

सत्यमेव जयते

भारत INDIA
INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AU 190988

ट्रस्ट की स्मृति पत्र

- 1) ट्रस्ट का नाम- दशरथ वेलफेयर एण्ड एजुकेशनल ट्रस्ट
- 2) ट्रस्ट का पता - ग्राम व पोस्ट-डंगौली, तहसील- सदर, जनपद-मऊ-278306(उ०प्र०)
- 3) ट्रस्ट का कार्यक्षेत्र - सम्पूर्ण भारत तथा एवं विदेशों में भी ट्रस्ट कार्य कर सकेगा।
- 4) ट्रस्ट का उद्देश्य - ट्रस्ट का निम्नलिखित उद्देश्य है।
 - 1- भारतीय संस्कृत परम्परा के आधार पर साधा जीवन उच्च विचार आधारित प्रारम्भिक विद्यालय से लेकर स्नातकोत्तर विद्यालय, शोध एवं प्रशिक्षण संस्थान की स्थापना करना जिसमें भारतीयता, सामाजिकता, स्वदेश प्रेम, समाज सेवा आदि की भावना उत्पन्न हो।
 - 2- साहित्यिक, वैज्ञानिक, मनोवैज्ञानिक, भौगोलिक, खगोलीय, भाषा, ज्ञान, प्रकृति, प्राणी, जड़, जंगम, आदि विषयों पर शोध करना।
 - 3- बच्चों की शिक्षा व्यवस्था कर सध्यात्मिक गामरिष्ठ बनाना।
 - 4- छात्रावास, पुस्तकालय, वाचनालय, विभिन्न विषयों पर प्रयोग एवं शोध हेतु प्रयोगशालाएँ आदि स्थापित एवं संचालित करना तथा राष्ट्रीयता की भावनाओं का विकास एवं प्रचार-प्रसार करना।
 - 5- बालक-बालिकाओं में अनुशासनात्मक ढंग से शिक्षा ग्रहण करने की भावना उत्पन्न करना एवं को- एजुकेशन पर आधारित विभिन्न प्रशिक्षण व शोध आदि संस्थानों की स्थापना व संचालन करना।
 - 6- आर्थिक रूप से कमजोर एवं असहाय लोगों को आर्थिक सहायता प्रदान करना। ट्रस्ट से सम्बन्धित सदस्यों, पदाधिकारी गण एवं कर्मचारियों को आर्थिक, चिकित्सकीय आदि प्रकार की सुविधा प्रदान करना। साथ ही ट्रस्ट से जुड़े सदस्यों, विपदाग्रिणों, कर्मचारियों के परिवारों हेतु पालन-पोषण, रहन-सहन, आर्थिक, शिक्षा हेतु, नकान बनवाने, दफान की स्थापना करने एवं सौजन्य देने हेतु विशेष व्यवस्था एवं मदद करना।

अमलक

मह
प्राचीन
आयु इन्वेंचरुट ऑफ
भारत आदि जे डंगौली
मऊ

भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये

Rs. 100

₹. 100



सत्यमेव जयते

ONE
HUNDRED RUPEES

भारत INDIA
INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AU 190987

- 8-मातृ एवं शिशु कल्याण हेतु जन्मा-पन्था स्वास्थ्य कोन्दो की स्थापना व संचालन करना।
- 9-विद्यार्थियों के सर्वांगीण विकास हेतु छात्रावास, खेलकूद, एवं देशाटन तथा जीम हाउस आदि की व्यवस्था एवं संचालन करना। शिशु/बालकों/विद्यार्थियों/प्रौढ़ों हेतु के विशेष बौद्धिक-शुभिक्ष-समाकर विभिन्न प्रबलन्त विषयों की जानकारी देना एवं प्रशिक्षित करना जिससे समाज एवं राष्ट्र की सुखा हो सके।
- 9-पूरे देश एवं समाज में समाजवादी सोच एवं सम रसता की भावना उत्पन्न करना तथा देश की एकता और अखण्डता हेतु विभिन्न जनहित एवं राष्ट्रहित के कार्यों का सम्पादन करना व करना।
- 10-महिलाओं के विकास हेतु सिलाई, कढ़ाई, बुनाई, पैन्टिंग, कढ़ाई तथा कुकिंग आदि प्रकार के रोजगार परक योजनाओं को बढ़ावा देने एवं महिला समृद्धि को प्रोत्साहित करना। तथा महिला एवं वं साहायता समूहों का गठन कर उन्हें संचालित कराना एवं उनके द्वारा घरेलू एवं लघु कुटीर उद्योगों को बढ़ावा देना। स्थापना कराना, उन्हें कच्चे माल की व्यवस्था करना व उनके माल को बाजार में विक्रय कराना व घरेलू हिंसा जागरूक करना कराना महिला आयोग, महिला बाल विकास मंत्रालय की सभी कल्याणकारी योजना को संचालित करना।
- 11-स्वयं साहायता समूहों का गठन करना व कराना तथा व उनके लघु उद्योगों की स्थापना व संचालन कराना तथा उनके द्वारा लघु एवं कुटीर उद्योगों की स्थापना व संचालन कराना तथा उन्हें कच्चे माल की व्यवस्था करना व उनके द्वारा तैयार वस्तुओं को बाजार में विक्रय कराना।
- 12-क्षेत्र में लोगों में सामाजिक, नैतिक, आर्थिक रूप से स्वावलम्ब्य की भावना उत्पन्न करना एवं क्षेत्र के बेरोजगारों को प्रशिक्षित कराकर तथा कारीगरों की व्यवस्था करना एवं कराना।
- 13-खादी ग्रामोद्योग, खादी कारीगरी, कार्पाट, डूडा, सूडा, डी0 अरब/ डी0 ए0 व अन्य सरकारी, अर्धसरकारी या एन0 जी0 में ओ0 से जुड़कर या उन्हें अपने साथ जोड़कर उनकी योजनाओं को संचालित करना तथा अपनी योजनाओं को विस्तार हेतु उनके द्वारा संचालित कराना।

सत्यमेव

my
 प्रो. प्रो.
 उत्तर प्रदेश इन्स्टीट्यूट ऑफ
 एजुकेशन

भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये

Rs. 100

रु. 100



सत्यमेव जयते

ONE HUNDRED RUPEES

भारत INDIA
INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AU 190986

- 14-अल्प संख्याओं के कल्याण हेतु अल्पसंख्यक विद्यालय, मदरसा संचालित करना एवं उनके विकास व शिक्षण-प्रशिक्षण आदि संसाधनों की व्यवस्था करना तथा अल्पसंख्यक कल्याण आयोग से जुड़कर उसके द्वारा संचालित कल्याणकारी योजनाओं को संचालित करना, कराना व उनका प्रचार-प्रसार करना व कराना तथा अल्पसंख्यक कल्याणकारी संगठनों से जुड़कर उनके हित में कार्य करना व कराना तथा उनके विकास व कल्याण हेतु शिक्षण-प्रशिक्षण आदि शिवरो का आयोजन करना व कराना तथा उनके कार्यों हेतु स्वदेशी व विदेशी संस्थाओं से ऋण, चन्दा व अनुदान तथा आर्थिक सहायता प्राप्त करना व सहायता देना।
- 15-अनुसूचित जनजाति एवं दलितों की छात्रों के शिक्षा को उचित व्यवस्था करना तथा उनके कल्याण हेतु कल्याणकारी योजनाओं को संचालित करना। अनुसूचित जाति कल्याण आयोग एवं उ० प्र० समाज कल्याण विभाग द्वारा संचालित कल्याणकारी योजनाओं को विकसित एवं प्रचार-प्रसार करना व कराना एवं उस क्षेत्र में कल्याणकारी कार्य करने वाली संस्थाओं से जुड़कर एवं उन्हें जोड़कर कार्य करना व कराना। विभिन्न संस्थाओं से विश्व बैंक राज्य तथा केन्द्र सरकार से इस हेतु ऋण, चन्दा, अनुदान, सहयोग आदि लेना व देना।
- 16-वृद्ध विकलांगों के कल्याण हेतु कल्याणकारी योजनाओं का संचालन करना तथा विकलांगों को शिक्षित व प्रशिक्षित करने हेतु विशेष शिक्षण व प्रशिक्षण की व्यवस्था करना तथा उन्हें कल्याणकारी व रोजगार परक प्रशिक्षण मुहैया कराकर रोजगार की व्यवस्था कराना। वृद्ध, विकलांग, आश्रम, अराध्यगृह व अनाथालय आदि की स्थापना करना व कराना तथा इस हेतु ऋण, अनुदान, चन्दा आदि प्राप्त करना व कराना।
- 17-ईसाई निराश्रित व दूरियों से जुड़कर कल्याणकारी योजनाओं को संचालित करना व कराना तथा उनसे ऋण, अनुदान चन्दा आदि लेना व देना।
- 18-प्रत्याहार व पशुओं हेतु दिना जाति का ध्यान दिये तथा अन्य लोगों के लिए भी आवासीय विद्यालयों की स्थापना करना व महिलाओं हेतु हास्टल शिक्षा की व्यवस्था करना तथा सर्व धर्म व सम्प्रदाय का विकास करते हुए समके लिए कल्याणकारी योजनाओं का संचालन व सहायता को समरसता के भाव पर चलकर समाज में जीवन यापन करने हेतु प्रोत्साहित करना।

Secretary
Department of Medical Sciences
Lucknow (U.P.)



Secretary
Department of Medical Sciences
Lucknow (U.P.)

भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये

Rs. 100

₹. 100



ONE
HUNDRED RUPEES

सत्यमेव जयते

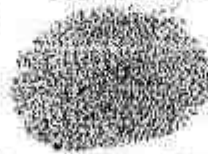
भारत INDIA
INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AU 190985

- 19-मेडिकल कालेज, इंजिनियरिंग कालेज, डिप्लोमा यूनिवर्सिटी एवं वित्तपोषित विश्वविद्यालय, पॉलिटेक्निक कालेज, आईटीआई आरटी विद्यालय तथा अन्य तकनीकी संस्थाओं, वैज्ञानिक व शोध संस्थानों, मृदा परिक्षण केंद्रों, सीड व कार्य रिसर्च सेंटरों, धिकित्सालयों, छात्रावासों आदि की स्थापना व संचालन करना।
- 20-जल शुद्धिकरण परियोजना, वायु प्रदूषण से मुक्ति हेतु कल्याणकारी योजनाओं पर शोध कार्य करना व उनका प्रचार-प्रसार करना तथा जल, स्थल, वायु, आकाश, मानव, पक्षी, जीव-जन्तु, रक्षावर, चले, अवल सभी के कल्याण हेतु कल्याणकारी योजनाओं का संचालन व संवर्धन करना। जल, जंगल, जमीन, चाँद, मंगल तथा अंतरिक्ष में शोध व कल्याणकारी खोज करना व करना तथा ऐसा करने वाले संस्थाओं से जुड़कर कार्य करना व करना।
- 21-साक्षरता, महिला कल्याण, विमुक्ति जातियों के कल्याण तथा बाल, वृद्ध विकलांगों के कल्याण हेतु सभी कल्याणकारी योजनाओं का संचालन करना व विभिन्न सरकारी, अर्ध सरकारी व एनजीओ से जुड़कर कार्य करना व करना।
- 22-देश तथा विदेशों में भी विभिन्न स्थानों पर कल्याणकारी योजनाओं के संचालन हेतु अपनी ट्रस्ट की शाखा कार्यालय की स्थापना करना व करना तथा विभिन्न प्रकार के विद्यालयों जो कि ऊपर वर्णित हैं उनके स्थापना व संचालन करना व करना। अपने स्वदेश की पूर्ति हेतु कार्यक्षेत्रों में विभिन्न संस्थाओं को सम्बद्ध कर उनके माध्यम से कार्य करना करना तथा उन्हें व्रण चन्दा आदि लेना व देना।
- 23-अनौपचारिक शिक्षा केंद्र, वैकल्पिक शिक्षा, केंद्र, ग्रीड शिक्षा केंद्र, कोथिंग सेंटरों आदि दृश्य व श्रव्य यंत्रों द्वारा शिक्षा केंद्र की व्यवस्था व विपणन करना।
- 24-बेरोजगारी सम्मूह हेतु विभिन्न रोजगार प्रसक कार्यक्रमों का संचालन जो कि केंद्र सरकार, राज्य सरकार, आईटीआई, सिडबी, तम्रु उद्योग निगम, नाबार्ड, राष्ट्रीय महिला कोष, आरबीआई एवं विश्व बैंक आदि से सहायता कार्यक्रमों का संचालन व प्रचार-प्रसार करना व करना।

उत्तर प्रदेश



myo
प्राचार्य

दशरथ इन्स्टीट्यूट ऑफ
टेक्निकल साइंसेस इण्डिया
काशी, उत्तर प्रदेश

भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये

Rs. 100

₹. 100



सत्यमेव जयते

ONE
HUNDRED RUPEES

भारत INDIA
INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AU 190984

- 25-भारत सरकार के समस्त मंत्रालयों से जुड़ कर कल्याणकारी योजनाओं को संचालित करना व कराना एवं मानव संसाधन विकास मंत्रालय, यूनीसेफ, डब्ल्यूएचओ, सिडबी, नावाई, नोरोड, इकवास, आईओ आरओ डीपीएसओ, जोआरओवाईओ अम्बेडकर ग्राम, रामग्राम ग्रामस्वजल धारा, एवं सुलभ शौचालय का निर्माण करना, सिप्ता, ऐप्सा आदि कल्याणकारी योजनाओं को संचालित करना व कराना तथा इस निमित्त ऋण, धनदा, अनुदान, आदि प्राप्त करना।
- 26-परिवार नियोजन पर कार्य करना इस हेतु विभिन्न स्थानों पर नर्सइंटी शिबिरों आदि का संचालन करना, टीकाकरण, डायबिटीज पल्स पोलियो, हेपेटाइटिस बी, आदि का शिबिर लगाकर टीकाकरण कराना तथा अर्पणता, कुष्ठ एवं अन्धता निवारण केन्द्रों की स्थापना करना, लाईलाज निमारियों जैसे - एड्स, कैंसर आदि, के प्रभाव हेतु उपायों को लोगों तक पहुँचाना व इनके प्रति लोगों में जागरूकता पैदा करना तथा निम्न उत्पन्न होने वाली नई निमारियों की जानकारी व उनके रोकथाम की उपाय लोगों को बताना।
- 27-नशा उन्मूलन पर कार्य करना तथा इसके प्रति युवाओं में जागरूकता पैदा करना तथा इस हेतु जगह-जगह नुक्कड़ सभा आदि का आयोजन करना व कराना। मेला प्रदर्शनी, उत्सव, महोत्सव, का आयोजन करना व कराना, पशुओं के कृषि-विक्रय का मेला आयोजित करना। नशीली दवा जागरूकता एवं परामर्श केन्द्रों की स्थापना करना एवं सबल डिस्पेंसरी की व्यवस्था हेतु अनुदान सेन्टर सरकार, राज्य सरकारों आदि सरकारी, गैर सरकारी संगठनों से प्राप्त करना।
- 28-एनओजीओ हेल्पलाइनों की स्थापना करना तथा उनके लिए शिक्षण प्रशिक्षण शिबिरों का आयोजन करना, राज्य सरकारों केन्द्र सरकार तथा विश्व बैंक एवं मानव संसाधन मंत्रालय द्वारा संचालित कल्याणकारी योजनाओं का प्रचार-प्रसार करना व कराना। सरकार के विभिन्न मंत्रालयों द्वारा चलाये जा रहे जागरूकता कार्यक्रमों का संचालन करना तथा इस हेतु अनुदान प्राप्त करना।
- 29-समाचार पत्रों, पत्रिकाओं, लेखों, उपन्यासों आदि का प्रकाशन करना व कराना तथा इस हेतु प्रेस आदि स्थापित करना।
- 30-भूमि सुधार हेतु एवं भूमि को उपजाऊ बनाने के लिए भूमि सेना का गठन करवाकर कार्य कराना। पर्यावरण संरक्षण पर कार्य करना वन्य जीवों की सुरक्षा एवं जल जानतुओं की सुरक्षा कराना। वृक्षरोपण कराना व इस से लोगों को हानि बचाने का प्रयत्न करना।

राज्यपाल

प्रधान

Secretary
Department of Medical Services
Lucknow (Main Office)



सरकार
उत्तर प्रदेश

भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये

रु. 100



सत्यमेव जयते

Rs. 100

ONE
HUNDRED RUPEES

भारत INDIA
INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AU 190983

- 31-छोटे, लघु, कुटीर, परेलू उद्योगों की स्थापना करवाकर रूरल एरिया में बेरोजगारों को रोजगार उपलब्ध कराना।
- 32-भारत सरकार द्वारा निर्धारित कम्पनी ऐक्ट के अन्तर्गत विभिन्न कम्पनीज की स्थापना तथा भारी एवं हवी उद्योगों की स्थापना व संचालन करना व कराना तथा इस हेतु वैतनिक या अवैतनिक कर्मचारी आदि की व्यवस्था प्रबन्ध करना।
- 33-सांस्कृतिक, समाजहित एवं वैज्ञानिक, ऐतिहासिक या जल, बल और आकाश में किसी भी क्षेत्र में साहसिक कार्य करने वाली प्रतिभाओं को विभिन्न पुरस्कारों से एवं सम्मान पत्रों के माध्यम से सुशोभित एवं सम्मानित करना। आदर्श व राजनैतिक व्यक्तियों को सम्मानित करना। इस ट्रस्ट द्वारा 'उत्तर प्रदेश गौरव' आदि नामक सम्मान एवं पुरस्कार प्रदान किया जायेगा।
- 34-राजनैतिक पार्टी का गठन करना तथा नियमानुसार उसे चुनाव आयोग भारत के द्वारा पंजीकृत कराकर संचालित करना। अनेक संघटनों का गठन एवं संचालन करना व कराना तथा इसे छोटी-छोटी इकाईयों में विभक्त कर संचालित करना।
- 35-पेट्रोलियम पदार्थ जैसे-पेट्रोल, डीजल, कैरोसीन आयल, आदि के लिए पेट्रोल पम्पों आदि की स्थापना करना एवं एल० पी०जी० गैस आदि की एजेन्सी संचालित करना तथा ईंधन के स्रोतों जैसे- कोयला, लकड़ी आदि के संरक्षण एवं सदुपयोग हेतु कार्य करना एवं कराना।
- 36-कल-उत्पत्तियों की स्थापना एवं संचालन सम्बन्धित ऐक्ट के अनुसार करना।
- 37-वित्तीय संस्थानों, बैंकों एवं वित्तीय कम्पनियों की स्थापना एवं संचालन रिजर्व बैंक आफ इण्डिया के निर्देशानुसार करना व कराना तथा नेटवर्किंग सिस्टम से कम्पनी की स्थापना एवं संचालन कराना।
- 38-बालश्रम उन्मूलन, किशोर न्यायबोर्ड से जुड़कर कार्य करना तथा बालश्रमिकों को चिन्हित कर एवं मधुआ मजदूरों को मुक्त करवाकर उन्हें शिक्षित करना एवं उनके रोजगार की व्यवस्था करना।
- 39-विशेष टारक फोर्स का गठन कर बल श्रम कराने वाली संस्थानों, दुकानों एवं देह व्यापार कराने वाले स्थानों पर रेड लाइट एरिया में छापा डालकर उन्हें मुक्त कराना एवं उनके कल्याण हेतु कार्य करना, सामुहिक विवाहों का शिपिरी लगाकर आयोजन करना। शासन प्रशासन में व्याप्त गल्ट्याचारों को जानने एवं उनसे मुक्ति हेतु खुफिया एजेन्सी का

राजप्रताप

राजप्रताप

उत्तर प्रदेश सरकार
नियंत्रण विभाग

भारतीय गैर न्यायिक

पचास
रुपये

रु.50



FIFTY
RUPEES

Rs.50

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AA 796890

- गठन करना एवं प्रघटावार के खिलाफ अभियान चलाकर अपने टास्क फोर्स या सुफिया एजेन्सी को उस विभाग की मदद हेतु भेजना या देना।
- 40-साइटवोही गतिविधियों, आतंकवाद, उग्रवाद आदि के खिलाफ मुहिम चलाना तथा ऐसी गतिविधियों का पता लगाकर खुलासा करना।
- 41-मानवधिकार संरक्षण पर कार्य करना तथा मानवधिकार से जुड़कर कार्य करना एवं उनके अनुपालन हेतु फटिवरु होना।
- 42-रेड क्रास सोसायटी से जुड़कर कार्य करना/मानव सेना का गठन करना जिसके द्वारा नागरिकों की सेवा, सहयोग और सुरक्षा की जा सके।
- 43-विश्व में स्वास्थ्य समस्याओं को दूर करने हेतु स्वास्थ्य चिकित्सा कार्यक्रम, ऐलोपैथिक, यूनानी व आयुर्वेदिक योगा, सिद्ध व स्थानीय जड़ी बूटीयों की पहचान प्रसार व प्रचार करना तथा औषधि निर्माण फार्मेशी को स्थापना करना।
- 44-सेमिनार, प्रशिक्षण, खेल-कूद आदि कार्यक्रमों का आयोजन करना तथा विभिन्न स्थानों पर रात्रि निवास हेतु यात्री निवास गृह एवं होटल, दवा, होस्टल की स्थापना करना।
- 45-सूचना के दीव आदान-प्रदान हेतु सूचना केन्द्र, चैनल, सूचना विज्ञान केन्द्र, दूरदर्शन, आदि की स्थापना करना।
- अध्युक्तों कित्तों का निर्माण एवं प्रदर्शन एवं प्रचार व प्रसार करना।
- 46-सरकारी अर्धसरकारी एवं गैर सरकारी संस्थाओं से कान्ट्रैक्ट पर लेकर छोटे गले भवन, पुल, पुलिया, मकान, दुकान, रास्ता, नाली, खड्जा, तारकोल लेगन कार्य करना।
- 47-विभिन्न स्थानों पर मठ, मन्दिर, धार्मिक स्थल, चर्च, गिरजाघर, आश्रम, सेवा आश्रम, काम्पलेक्स आदि का निर्माण करना व करना।
- 48-जल, स्थल व वायु मार्गों में यात्रा संसाधनों का विकास, उनमें ठहराव, आवागमन संचालन की व्यवस्था करना।

राजधानी



my
प्राचार्य

नगर प्रशासनिक सेवा
सकल राक्षस

भारतीय गैर न्यायिक

पचास
रुपये

रु.50



FIFTY
RUPEES

Rs.50

INDIA NON JUDICIAL

AA 796889

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

- 49-प्राकृतिक आपदाओं के समय राहत व सहाय कार्य करना तथा राष्ट्र व जनहित में आर्थिक व अन्य प्रकार की मदद करना
- 50-ऊर्जा के क्षेत्र में प्राकृतिक, अप्रकृतिक, वैकल्पिक, ऊर्जा, धरो, ग्रैस, स्प्रिंग आदि का उत्पादन, कय-विकय, संचालन, प्रदर्शन व प्रचार-प्रसार करना।
- 51-मानव अंगों की निष्ठी, देह व्यापार आदि जैसे जघन्य अपराधों एवं घृणित कार्यों का पता लगाना एवं ऐसा करने वालों और कराने वाले व्यक्तियों संस्थाओं आदि के प्रति दण्डित कराने का प्रयास करना व रोक लगाना।
- 52-लोकसेवकों, जन प्रतिनिधियों, समाज सेवियों आदि लोगों की गतिविधियों पर भी ध्यान रखना व उनके द्वारा यदि जनता का शोषण व भ्रष्टाचार को बढ़ाने की गतिविधियों में लिप्तता हो तो उनके खिलाफ आवाज उठाना।
- 53-विभिन्न स्थानों पर जनता सहायता केन्द्र खोलना जिनके माध्यम से आम नागरिकों को उनमें संवैधानिक, अधिकारों, कर्तव्यों आदि की जानकारी दी जा सके तथा उनकी आर्थिक, सामाजिक, तथा अन्य प्रकार से मदद की जा सके। जनता एवं शासन प्रशासन के बीच सामन्वय स्थापित करना।
- 54-विभिन्न छोटे व गटे औद्योगिक राजनैतिक, आर्थिक इस्तीमों का संगठन बनाकर ट्रस्ट परिषद के रूप में स्थापित करना एवं उनके सहयोग से क्षेत्र में विकास कार्य करना व कराना।
- 55-पशुओं, जंगली जानवरों, नागचर एवं जलचर जन्तुओं के रख रखाव व संरक्षण हेतु कार्य करना।
- 56-ग्राम्य विकास, कृषि के विभिन्न आयुक्तों (ग्रामको) के कल्याण, कानून्कर फार्मिंग, ग्रामीण उद्योग, साध एवं उपभोक्ता मामलों, संस्कृति एवं अन्य आदि विषयों पर विस्तृत योजना बनाकर प्रवृद्ध कार्य करना व कराना तथा इसके लिए कर्म, चन्दा, अनुदान आदि प्राप्त करना।
- 57- युवा मिलाप केन्द्रों की स्थापना करना, युवा परिचय सम्मेलन का आयोजन करना व इस हेतु युवक, युवतियों का सेमिनार गोष्ठी सम्मेलन आदि का आयोजन करना।

संयोजक

Secretary
Department of Medical Sciences
Bangalore (Man) U.P.



1/1/71
प्रधान
शरद इनवीट्यूट ऑफ
संस्कृत साहित्य संशोधन
संस्थान

भारतीय गैर न्यायिक

पचास
रुपये

रु.50



FIFTY
RUPEES

Rs.50

INDIA

INDIA NON JUDICIAL

AA 796887

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

ट्रस्ट की नियमावली

- 1- ट्रस्ट का नाम : दशरथ चैलफेयर एण्ड एजुकेशनल ट्रस्ट
- 2- ट्रस्ट का पता - आग व पोस्ट-डंगोली, तहसील- सदर, जनपद-मऊ-275306(उ०प्र०)
- 3- ट्रस्ट का कार्यक्षेत्र : सम्पूर्ण भारत वर्ष एवं विदेशों में भी ट्रस्ट कार्य कर सकेगा।
- 4- ट्रस्ट के सदस्य : सदस्यों के वर्ग एवं ट्रस्ट की शक्तियाँ निम्नलिखित हैं-
(अ) ट्रस्ट का उन्मूल - यह ट्रस्ट की विचार रीति है। इसमें निम्न प्रकार के सदस्य सम्मिलित होंगे।

गठन

(क) "आजीवन सदस्य (Life time members)" जो व्यक्ति ट्रस्ट को एक मुस्त रूपा 10000=00 देगा या इसके मूल्य के बराबर चल या अवल सम्पत्ति ट्रस्ट के नाम से दान करेगा यह ट्रस्ट का आजीवन सदस्य होगा किन्तु प्रतिबन्ध यह है कि इस रूपा के अलावा उसे लगातार 10 वर्ष तक 5000=00 वार्षिक सदस्यता भी देना होगा किन्तु चीफ ट्रस्टी का यह विशेष अधिकार होगा कि अपने विवेकानुसार ट्रस्ट हित में बिना शुल्क के भी किसी व्यक्ति को आजीवन सदस्य बना सकेगा।

(ख) "वार्षिक सदस्य (Annual members)" ऐसे व्यक्ति जो सस्था हित में सोचते या कार्य करते रहेंगे और वार्षिक सदस्यता के रूप में ट्रस्ट को 5000=00 रू देते रहेंगे। वे ट्रस्ट के वार्षिक या साधारण सदस्य कहे जाएंगे।

राजशिव



Mb
प्राचार्य
दशरथ इन्स्टीट्यूट ऑफ
सिडेकल साइंस
मऊ

भारतीय गैर न्यायिक

पचास
रुपये

रु. 50



FIFTY
RUPEES

Rs. 50

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AA 796886

(न) विशिष्ट सदस्य (Special members): ट्रस्ट के प्रति हितोन्मी भाव रखने वाले सम्मानित साहित्यिक, राजनैतिक, कलाकार या अन्य किसी विशिष्ट गुणों से सम्पन्न व्यक्ति जो ट्रस्ट को विशेषतया वार्षिक सार्वजनिक होंगे। उन्हें मुख्य ट्रस्टी या महानिदेशक सदस्य मनोनीत करने तथा वे विशिष्ट या संरक्षक सदस्य कहे जा सकेंगे। यदि इन सदस्यों में से किसी सदस्य को पदाधिकारी बनाना होगा तो पहले उन्हें मुख्य ट्रस्टी द्वारा आजीवन सदस्य मनोनीत किया जाएगा। तत्पश्चात् पदाधिकार दिया जा सकता है। ट्रस्ट काउन्सिल में ऐसे व्यक्ति अपना विचार व्यक्त कर सकते हैं। किन्तु उन्हें पदाधिकार का प्रयोग नहीं करना होगा, किन्तु मुख्य ट्रस्टी चाहें तो उनमें से कुछ सदस्यों को आपातकाल या विशेष परिस्थितियों में मत देने का अधिकार दे सकता है। विशिष्ट या संरक्षक सदस्यों में से जिन्हें मुख्य ट्रस्टी द्वारा विशेष या आपातकालीन स्थिति में मत देने का अधिकार दिया जाएगा। उन्हें चीफ ट्रस्टी द्वारा तत्काल संस्थापक सदस्यों का दर्जा दिया जाएगा और वे ट्रस्ट काउन्सिल में उतना ही समय तक पदाधिकार का प्रयोग करेंगे जब तक कि उन्हें मुख्य ट्रस्टी के द्वारा संस्थापक सदस्य या दर्जा प्राप्त होगा, उसके द्वारा यह दर्जा समाप्त किया जाने पर पुनः वे विशिष्ट या संरक्षक की भूमिका में आ जायेंगे।

(1) उपरोक्त प्रकार के सदस्यों के लिए निम्न अर्हताएं प्राप्त करना आवश्यक होगा:-

- (a) - उनकी उम्र 18 वर्ष से कम ना हो।
- (b) - उनकी मानसिक स्थिति ठीक हो।
- (c) - प्रत्येक प्रकार के सदस्य ट्रस्ट के नियमों/विधियों के अनुपालन हेतु मूल संकल्पित हैं।
- (d) - वह भारत का नागरिक हो या किसी अन्य राष्ट्र का नागरिक होने की दशा में उस राष्ट्र में नागरिकता का विशिष्ट प्रमाण रखता हो। तथा ट्रस्ट के नियमों का पालन करता हो तो दो मंत्रालयों के साक्ष्य से उसे भी ट्रस्ट की सदस्यता दी जासकेगी।
- (e) - वह व्यक्ति जो किसी अपराधिक मामले में दण्डित न हुआ हो।
- (f) - समान रक्त सम्मानित व्यक्ति हो।
- (g) - पागल दिमागिया न हो।
- (h) - किसी स्वास्थ्य या संकमित रोगों से ग्रस्त न हो, यदि ऐसी स्थिति में किसी को सदस्य बनाना आवश्यक होगा तो ट्रस्टी अपने विवेक से ट्रस्ट हित में सदस्य बना सकता है किन्तु वे ट्रस्ट काउन्सिल में बैठक में भाग नहीं ले सकते हैं।
- (i) जो समान के लिए आदर्श हो।

सम्पन्न



संस्थापक
सदस्य

संस्थापक
सदस्य

भारतीय गैर न्यायिक

पचास
रुपये

रु.50



FIFTY
RUPEES

Rs.50

INDIA NON JUDICIAL

AA 796888

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

ट्रस्ट के व्यवस्थापक सभा (Legislative Trust council) - पदाधिकारीयण के नाम, पता, पद व्यवसाय जिनको ट्रस्ट के

नियमों के अनुसार कार्यभार सौंपा गया है निम्नवत है-

क्र. सं.	नाम	पिता/पति	पता	आयु सं.	पद	व्यवसाय	सं.
1	रामजान राजवर	रघु दाराय राजवर	ग्राम पोस्ट - डगौली जगपद- मक 275306	39	मुख्यदरती/ महानिदेशक	सामाजिक कार्य	
2	श्रीमती विगला राजवर	श्री रामजान राजवर	ग्राम पोस्ट - डगौली जगपद- मक 275306	35	महासचिव/सेक्रेटरी	सामाजिक कार्य	
3	गोहन	श्री बदरी	ग्राम पोस्ट - डगौली जगपद- मक 275306	36	सदस्य/ट्रस्टी	सामाजिक कार्य	
4	श्रीमती मोनिता	श्री अजित कुमार	ग्राम-त्यागपुर, पोस्ट-इटावा जिला-मक-275102	32	सदस्य/ट्रस्टी	सामाजिक कार्य	
5	अर्जुन	रघु दाराय राजवर	ग्राम पोस्ट - डगौली जगपद- मक 275306	34	सदस्य/ट्रस्टी	सामाजिक कार्य	

व्यवसाय के अलावा ट्रस्ट के द्वारा काउन्सिल में निदेशक(अडिरेक्टर), प्रमुख निदेशक, प्रमुखी सलाहकार तथा दो सदस्य बनाये जायेंगे। जिनको मुख्य ट्रस्ट अपने सुविधानुसार उचित समय पर भर्ति करेगा।

ट्रस्ट काउन्सिल ट्रस्ट की सर्वोपरी लेजिस्लेटिव काउन्सिल होगी तथा ट्रस्ट इसी काउन्सिल के द्वारा बनाये गये नियमों/विनियमों के द्वारा संचालित किए जायेंगे। इसके अलावा ट्रस्ट में निम्न समितियों का गठन किया जायेगा।

1- ट्रस्ट काउन्सिल (ट्रस्ट की विचार सभा का सकारण समूह)

2- एग्जिक्यूटिव ट्रस्ट काउन्सिल (ट्रस्टकी कार्य सभा/समिति का समूह समूह)

3- ट्रस्ट बोर्ड (ट्रस्ट परिषद)

ग्राम समितियों का गठन मुख्य ट्रस्टी तथा जेनेरेल काउन्सिल के द्वारा गठन कर ट्रस्ट काउन्सिल के द्वारा अनुमोदित किया जायेंगे। जिसके अधिकार व कर्तव्य अलग दिये जायेंगे।

Digitized by
Dangjals (Mishra) Ltd.



mp
पंचायत
आय वित्त विभाग
मिर्जापुर जिला

भारतीय गैर न्यायिक

पचास
रुपये

रु. 50



FIFTY
RUPEES

Rs. 50

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AA 796879

(ख) ट्रस्ट द्वारा संचालित अन्य संस्थाओं के खातों का संचालन संस्थाओं द्वारा गठित प्रबन्धकारिणी समिति से प्रबंधक/सचिव द्वारा किया जायेगा।

(13) "ट्रस्ट के नियमों/विनियमों में संशोधन की प्रक्रिया" - ट्रस्ट के नियमों/विनियमों में कोई भी संशोधन/परिवर्तन मुख्य ट्रस्टी कानूनी सलाहकार की सहमति से किया जा सकेगा तथा इसे लेजिस्लेटिव ट्रस्ट काउन्सिल द्वारा अनुमोदन कराकर ट्रस्ट पर लागू किया जा सकेगा। किन्तु मुख्य ट्रस्टी स्वैच्छा से भी कोई परिवर्तन/संशोधन लागू कर सकेगा।

(14) "ट्रस्ट के अभिलेख" - ट्रस्ट के पास निम्न अभिलेख होंगे-

(क) स्वदस्यता रजिस्टर (ख) कार्यवाही रजिस्टर

(ग) सूचना पत्रिका (घ) लेजर बुक, कैंस मुक आदि जिसके रख-रखाव की संयुक्त जिम्मेदारी प्रबंध निदेशक एवं सचिव की होगी।

(15) एग्रीमेंट गैलफेयर एण्ड एजुकेशनल ट्रस्ट के संस्थापक प्रनरशि रु० 10000/(दस हजार) जिसका वह पूर्ण स्वत्वाधिकारी है वह ट्रस्ट के प्रारम्भिक कार्य हेतु हस्तान्तरित एवं अनुदानित करता है, जो ट्रस्ट की सम्पत्ति कही जाएगी, जिसका उपयोग न्यासीगण उपरिर्णित उद्देश्यों की पूर्ति हेतु उपयोग करेंगे। संस्थापक आज की तिथि से उक्त अनुदानित सम्पत्ति से प्रत्येक रात रु० एक का उपजन करता है।

(16) "विचटन की कार्यवाही" - ट्रस्ट का विचटन मुख्य ट्रस्टी द्वारा निर्धारित उत्तराधिकारी कम में होगा तथा इस हेतु मुख्य ट्रस्टी का निर्णय सर्वोपरि होगा।

(17) "ट्रस्ट में विवाद एवं उसका निपटारा" - ट्रस्ट में किसी भी प्रकार के विवाद की मुकदमा सर्व प्रथम जनपद-मज न्यायालय में की जाएगी तथा उसकी पैची ट्रस्ट के लीगल एडवाइजर, द्वारा अथवा मुख्य ट्रस्टी द्वारा नामित व्यक्ति द्वारा की जाएगी।

राजभावन



my
पालनी
राज्य इंस्टीट्यूट ऑफ
लैंग्वेज भाषाईय इंग्लिश
राजभावन

भारतीय नैऋत्याधिक

पचास
रुपये

रु.50



FIFTY
RUPEES

Rs.50

INDIA NON JUDICIAL

AA 796878

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

(5) "कानूनी सलाहकार (Legal Adviser)"

(क) ट्रस्ट की ओर से अदालती कार्यवाही करना।

(ख) ट्रस्ट के उत्पन्न विवादों को निपटारा एवं पेश्वे करना।

(ग) ट्रस्ट के संगत धाराओं चमूति पत्र नियमावली आदि में सोधन/परिवर्तन/परिष्करण आदि करना किन्तु इस हेतु मुख्य की सहमति आवश्यक होगी।

(घ) ट्रस्ट की ओर से न्यायालयी कार्यवाही करने हेतु वैतनिक/अवैतनिक कर्मचारी/पदाधिकारी नियुक्त करना।

(ङ) किसी भी विवादोत्पन्न स्थिति में उचित कानूनी सलाह देना।

(च) शेष वे सभी कानूनी एवं न्यायिक कार्य जो मुख्य ट्रस्टी द्वारा सौंपा जाय।

(9) "एक्सक्यूटिव ट्रस्ट काउन्सिल का गठन" यह ट्रस्ट की कार्य सम्पादनी सभा होगी जो कि विभिन्न कार्यों से लेजिस्लेटिव ट्रस्टीद्वारा किया जाएगा। विभिन्न कार्य सम्पादनी सभा अपने निष्पत्ति उद्देश्यों हेतु विभिन्न बैंकों में खाते आदि न संचालन मुख्य ट्रस्टी/ महानिदेशक की अनुमति से करेगी। इन खातों का संचालन मुख्य ट्रस्टी द्वारा नामित व्यक्ति करेगा।

(10) "ट्रस्ट बोर्ड (ट्रस्ट परिषद)" यह ट्रस्ट के विस्तार हेतु ट्रस्ट के कार्य क्षेत्रों में सुचारु रूप से कार्य सम्पन्न करने हेतु ट्रस्ट के विभिन्न परिषदों का गठन किया जाएगा जो कि ट्रस्ट की व्यवस्थापक सभा जैसा भी उचित समझेगी ट्रस्ट बोर्ड का गठन करेगी तथा उसके हेतु नियम कानून आदि बनायेगी। विभिन्न ट्रस्ट बोर्डों, सोसायटीज का अपना-अपना खाता विभिन्न बैंकों में मुख्य ट्रस्टी के आदेशानुसार खोलेंगे एवं संचालन करेंगे। इन खातों का संचालन ट्रस्ट बोर्ड अथवा सोसायटीज का प्रबंधक/सचीव या चौक ट्रस्टी द्वारा नामित सदस्य करेंगे।

(11) "आय-व्यय का लेखा" प्रत्येक वर्ष ट्रस्ट के आय-व्यय का आगमक किसी मान्यता प्राप्त चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट से करवा जाएगा एवं मुख्य ट्रस्टी द्वारा लेजिस्लेटिव काउन्सिल को अनुमोदनाधी प्रस्तुत किया जाएगा।

(12) "ट्रस्ट की गतियों"

(क) गन्त या सार्वकारी प्रतिभूतियों अथवा जमींदारी विनाशकारी के रूप में प्रभूति निधि (इण्डियन एक्ट) या रक्षितनिधि बैंक या ऊपर के खातों में रखी जाएगी। इन खातों का संचालन मुख्य ट्रस्टी/ महानिदेशक तथा महासचिव/ संचालक के संयुक्त हस्ताक्षर से किया जाय।



प्रमाण
मुख्य ट्रस्टी/सूट ऑन
संकेतित इन्हीं
के द्वारा

भारतीय गैर न्यायिक

पचास
रुपये

रु. 50



FIFTY
RUPEES

Rs. 50

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AA 796880

- (ड) एक्सक्यूटिव ट्रस्ट काउन्सिल पर नियंत्रण रखना तथा अनेक प्रोजेक्टों व अन्य कार्यों हेतु विभिन्न एडिशनल (सह) एक्सक्यूटिव ट्रस्ट काउन्सिल का गठन करना, उनमें आवश्यकतानुसार पद सृजित करना, पदों हेतु योग्यता का निर्धारण करना।
- (घ) एक्सक्यूटिव ट्रस्ट काउन्सिल में कर्मचारियों एवं पदाधिकारियों से कार्य लेना, उनके सेवा व शर्तें आदि का निर्धारण करना तथा उन्हें वेतन आदि की व्यवस्था करना।
- (च) निदेशक के आदेशानुसार ट्रस्ट परिषद का गठन करना एवं उनके अधिकार एवं कर्तव्यों का निर्धारण करना।
- (ज) ट्रस्ट परिषद में वैतनिक व अवैतनिक कर्मचारियों/पदाधिकारियों की नियुक्ति आदि की व्यवस्था करना।
- (झ) अन्य कार्य जैसा कि समय-समय पर मुख्य ट्रस्टी का निर्देश हो।

(4) "महासचिव(Secretary)"

- (क) मुख्य ट्रस्टी/मलनिदेशक/निदेशक/मैनेजिंग डाइरेक्टर के आदेश पर बैठकों की सूचना प्रसारित करना/चुंटेस लेना आदि।
- (ख) बैठकों की कार्यवाही लिखना एवं बैठकों की अध्यक्षता कर रहे अधिकारी से प्रमाणित कराकर सुरक्षित रखना।
- (ग) रसीदें एवं बहिषों का निरीक्षण करना तथा उनकी सुरक्षा करना।
- (घ) ट्रस्ट काउन्सिल व लेजिस्लेटिव ट्रस्ट काउन्सिल का एक महासचिव होगा जो इनके लिए कार्यकरेगा तथा एक्सक्यूटिव ट्रस्ट काउन्सिल, एवं ट्रस्ट परिषदों के लिए अलग-अलग सचिव होंगे एवं ट्रस्ट के जिस भाग हेतु सचिव नियुक्त किया जाएगा सिर्फ उसी भाग का कार्य कर सकेगा किन्तु यदि चीफ ट्रस्टी चाहें तो किसी भी सचिव से कोई भी कार्य ले सकता है।
- (ङ) ट्रस्ट के काम पर मुख्य ट्रस्टी के आदेशानुसार या सहाय अधिकारी के आदेशानुसार नियंत्रण रखना।

राजधानी

Secretary
District Council of Medical Societies
Deoria, U.P., 1912.



प्रधानी

राज्य इन्स्टीट्यूट ऑफ
मेडिकल सोसायटीज
देवरी, उ.प्र.

भारतीय गैर न्यायिक

पचास
रुपये

रु. 50



FIFTY
RUPEES

Rs. 50

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AA 796877

(ग) ट्रस्ट के लिए चल/अचल सम्पत्ति, भूमि-भवन आदि का कय-विकय करना।

(2) निदेशक-

(क) ट्रस्ट में कर्मचारियों की नियुक्ति/भदोन्नति/दण्डित करना तथा उनसे कार्य ट्रस्ट हित में लेना महानिदेशक के आदेशानुसार उन से कार्य करना।

(ख) ट्रस्ट के लिए अन्य श्रोतों से धन एकत्रित करना।

(ग) ट्रस्ट की सम्पत्तियों की सुरक्षा करना।

(घ) ट्रस्ट काउन्सिल एवं लेजिस्लटिव ट्रस्ट काउन्सिल के प्रति उत्तरदायी होना।

(ङ) ट्रस्ट परिषदों पर नियंत्रण रखना।

(च) ट्रस्ट की ओर से मेम्बरशिप सर्टिफिकेट जारी करना।

(छ) किसी भी प्रकार की बैठक की सूचना सचिव के माध्यम से जारी करना।

(ज) ट्रस्ट की ओर से पत्राचार करना।

(झ) अन्य कोई भी वह कार्य जो ट्रस्ट हित में चीफ ट्रस्टी द्वारा सौंपा जाय। उसका अनुपालन करना।

(3) प्रबन्ध निदेशक

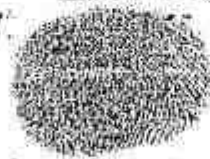
(क) ट्रस्ट हेतु मन्दा, दान इत्यादि श्रोतों से धन इकट्ठा करना।

(ख) मुख्य ट्रस्टी द्वारा दिये गये सभी अधिकारों, फर्तव्यों का पालन करना व करना।

(ग) बैठकों की सूचना सेक्रेटरी द्वारा प्रसारित करना।

(घ) ट्रस्ट की ओर से पत्राचार करना।

समर्थन



मह
प्राचार्य
राजेश इन्स्टीट्यूट ऑफ
मैनेज्मन्ट साइन्सेज इटिसी

भारतीय गैर न्यायिक

पचास
रुपये

रु. 50



FIFTY
RUPEES

Rs. 50

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AA 796876

(8) लेजिस्लेटिव ट्रस्ट काउन्सिल के पदाधिकारियों के अधिकार, कर्तव्य तथा कृत्य—

(1) मुख्य ट्रस्टी या महानिदेशक

- (क) सभी प्रकार की बैठकों की अध्यक्षता करना।
- (ख) ट्रस्ट की चल-अचल सम्पत्तियों की देखभाल करना ट्रस्ट में कर्मचारियों का निरीक्षण करना।
- (ग) विवादों की स्थिति में निर्णायक मत देना। किसी भी विवाद की स्थिति में मुख्य ट्रस्टी का निर्णय सर्वोपरि होगा।
- (घ) बैठकों में शान्ति कायम करना।
- (ङ) विशेष बैठकों के आयोजन हेतु सेक्रेटरी को आदेश देना।
- (च) ट्रस्ट काउन्सिल एवं लेजिस्लेटिव ट्रस्ट काउन्सिल की बैठक हेतु सेक्रेटरी को आदेश देना।
- (छ) ट्रस्ट हेतु चन्दा, दान, सहयोग, आदि स्रोतों से धन इकट्ठा करना एवं किसी राष्ट्रीयकृत बैंक में ट्रस्ट का खाता खोलकर उसका संचालन करना एवं आवश्यकतानुसार ट्रस्ट काउन्सिल/लेजिस्लेटिव ट्रस्ट काउन्सिल के किसी पदाधिकारी को बैंक के खाते को सहसंचालित / संबालित करने हेतु नामित करना।
- (ज) बैठकों को सुविधानुसार बुलाना, स्थगित करना एवं परिवर्तन करना या अनुमोदन करना।
- (झ) कर्मचारियों की नियुक्ति/कार्य मुक्ति/पदोन्नति/दण्डित करना, सेवा पुस्तिका एवं आचरण पंजी को एवं हस्ताक्षरित करना एवं इस हेतु अन्य को भी अधिकार देना।
- (ञ) ट्रस्ट के नियमों/विनियमों में संशोधन/परिवर्तन आदि करना तथा ट्रस्टहित में अन्य लिये गये निर्णयों को सचिव के माध्यम से लेजिस्लेटिव ट्रस्ट काउन्सिल में अनुमोदित करना एवं ट्रस्ट काउन्सिल को अवगत करना।
- (ट) ट्रस्ट हित में सभी प्रकार का सर्वाधिकार सुरक्षित रखना एवं निर्णय लेना। ट्रस्ट काउन्सिल में सदस्य नामित करना एवं लेजिस्लेटिव ट्रस्ट काउन्सिल में पदाधिकारी नामित करना जबकि चयनित हो या आकरिमक स्थिति हो।
- (ड) एकात्मिक ट्रस्ट काउन्सिल का गठन करना एवं ट्रस्ट परिषदों का गठन करना एवं उनके लिए नियम बनाना या उसे लागू करना।

सचिव



Secretary
Legislative Trust Council
Lucknow (U.P.)

भारतीय गैर न्यायिक

पचास
रुपये

रु. 50



FIFTY
RUPEES

Rs. 50

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AA 796881

(f) लेजिस्लेटिव ट्रस्ट काउन्सिल के कर्तव्याधिकार तथा कृत्य

- (क) बजट का विचार करना और उसे स्वीकृत करना।
- (ख) एक्सव्यूटिव ट्रस्ट काउन्सिल का गठन व संचालन करना।
- (ग) ट्रस्ट बोर्डों वन गठन कर उनका कार्य क्षेत्र निर्धारित करना व उन पर नियंत्रण रखना।
- (घ) ट्रस्ट के नियमों/विनियमों/संगत धाराओं आदि में संशोधन/परिवर्तन/परिमार्जन आदि 2/3 बहुमत से करना किन्तु इस मामले में यदि चीफ ट्रस्टी व लीगल एडवाइजर भी मिलकर चाहे तो वह संशोधन कर सकते हैं। तथा इन संशोधनों से ट्रस्ट काउन्सिल को अवगत कराना होगा।
- (ङ) ट्रस्ट के चल-अचल सम्पत्ति की देखभाल व सुरक्षा करना।
- (च) ट्रस्ट की और सभी प्रकार का प्रवृत्त आदि जो कि सचिव के माध्यम से होगा की जानकारी रखना।
- (छ) वैतनिक व अवैतनिक कर्मचारियों वदाधिकारियों की नियुक्ति/कार्य मुक्ति/पुरस्कृत/दण्डित करना तथा यदि वैतनिक कर्मचारी हो तो उनकी आचरण पुस्तिका व सेवा पुस्तिका आदि का निर्माण व समीक्षा करना।
- (ज) ट्रस्ट के लिए सम्पत्ति जुटाना।
- (झ) ट्रस्ट से विभिन्न प्रोजेक्ट आदि का संचालन करना, अन्य संस्थानों आदि से सम्वन्धता प्रदान करना।
- (ञ) ट्रस्ट की बजट में सम्मिलित किये जाने हेतु ट्रस्ट से संबन्ध अन्य संस्थानों/समितियों से सम्बन्धित नई गोंगों की अनुमृतियों की देखना जिन्हें उसने सम्वन्धता प्रदान की हो, यदि यह उचित समझे तो उसे पास करना या ट्रस्ट काउन्सिल में विचारार्थ भेजना।
- (ट) उक्त सभी अधिकार व कर्तव्य अकेले मुख ट्रस्टी में भी सम्मिलित होगा और व सर्वोपरि होगा।

राज्यपाल



म/७
सचिव

उत्तर प्रदेश सरकार
विशेष सचिव
राज्यपाल

भारतीय गैर न्यायिक

पचास
रुपये

रु. 50



FIFTY
RUPEES

Rs. 50

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AA 796883

गण में बरीयता कम वीफ ट्रस्टी द्वारा ही निर्धारित किया जाएगा तथा वीफ ट्रस्टी के नहीं रहने पर ट्रस्ट का अधिकार पूर्व वीफ ट्रस्टी द्वारा निर्धारित उत्तराधिकार के क्रम में होगा।

(2) "निदेशक (Director)" ट्रस्ट की व्यवस्थापक (प्रबन्ध सभा) सभा में एक निदेशक होगा जिसका चयन नियमावली के धारा 4 के वर्णित उपधारा (क), (ख) व (ग) के सदस्यों में से किया जाएगा जो कि चुनाव प्रक्रिया के द्वारा 2/3 बहुमत के कुल सदस्यों में किया जाएगा, किन्तु यदि मुख्य ट्रस्टी चाहें तो स्वतः उनमें से किसी को या बाहरी व्यक्ति को भी इस हेतु मनोनीत कर सकता है। इस हेतु मुख्य ट्रस्टी का निर्णय सर्वोपरि होगा।

(3) "प्रबन्ध निदेशक (Managing Director)" लेजिस्लेटिव ट्रस्ट काउन्सिल में एक प्रबन्ध निदेशक होगा जिसका चयन ट्रस्ट काउन्सिल में लिखित धारा 4 के उपधारा (क), (ख) व (ग) के वर्णित सदस्यों में से 2/3 बहुमत से किया जाएगा या ट्रस्टी सदस्यों में से मुख्य ट्रस्टी द्वारा नामित कर दिया जाएगा जो कि ट्रस्ट काउन्सिल में सर्वमान्य होगा।

(4) "महासचिव (Secretary)" लेजिस्लेटिव ट्रस्ट काउन्सिल के कार्यों को सुचारु रूप से चलाने हेतु लेखा जोखा आदि कार्यों को देखने हेतु एक महासचिव होगा जो सिधित हो इस पद पर मुख्य ट्रस्टी/महानिदेशक अपनी इच्छा से किसी भी व्यक्ति का चयन कर सकेंगा तथा यदि वह व्यक्ति ट्रस्ट काउन्सिल से किसी भी प्रकार की सदस्यता नहीं रखता हो तो उसे ट्रस्ट काउन्सिल में विशिष्ट/संरक्षक सदस्य मान लिया जाएगा तथा नामित कर इसे लेजिस्लेटिव ट्रस्ट काउन्सिल द्वारा अनुमोदित कराया जाएगा और पुनः इसकी सूचना ट्रस्ट काउन्सिल को दी जाएगी ऐसे सेक्रेटरी का चयन/मनोमयन ट्रस्ट काउन्सिल के सदस्यों में से या उनसे बाहरी व्यक्ति का भी किया जा सकता है। इसके लिए मुख्य ट्रस्टी निर्णय अन्तिम होगा।

(5) "कानूनी सलाहकार (Legal Adviser)" ट्रस्ट के विधिक किये-कलापों/कार्यों के संचालन हेतु एक लीगल एडवाइजर का चयन किया जाएगा, जो विधिक जानकारी के साथ ही ट्रस्ट एवं ट्रस्ट में लिखित धाराओं का विशेष जानकारी रखता हो और ट्रस्ट में किसी भी प्रकार के विवाद की पैरवी व निपटारा करेगा। इस पद पर भी मुख्य ट्रस्टी/महानिदेशक द्वारा नामित किया जाएगा व ट्रस्ट काउन्सिल में भी वर्धित किया जा सकता है, किन्तु यदि नामित व्यक्ति कोई बाहरी व्यक्ति हो तो यह स्वतः ट्रस्ट काउन्सिल का विशिष्ट/संरक्षक सदस्य मान लिया जाएगा और उसे नामित कर लेजिस्लेटिव ट्रस्ट काउन्सिल से अनुमोदित कराकर इसकी सूचना ट्रस्ट काउन्सिल को दे दिया जाएगा।

रजिस्ट्रार



प्रबन्ध निदेशक
महानिदेशक
महानिदेशक

भारतीय गैर न्यायिक

पचास
रुपये

रु. 50



FIFTY
RUPEES

Rs. 50

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AA 796885

(2) "सदस्यता की समाप्ति"

- मृत्यु होने पर।
- पागल अथवा दिवालिया होने पर।
- ट्रस्ट के प्रति अनिष्टकारी कार्य करने पर।
- त्यागपत्र देने या अधिस्वास प्रस्ताव आने पर। इस दशा में चीफ ट्रस्टी का निर्णय सर्वोपरि होगा।
- बिना किसी सूचना के लगातार तीन बैठकों में उपस्थित न होने पर।
- ट्रस्ट के नियमों का पालन न करने पर या नियमित रूप से सदस्यता शुल्क न देने पर किन्तु जो सदस्य शुल्क से मुक्त है। उन पर यह धारा लागू नहीं होगी।

(e) किसी न्यायालय द्वारा दण्डित होने पर सदस्यता बिना किसी सूचना या नोटिस के स्वतः निलम्बित हो जाएगी।

(3) "ट्रस्ट काउन्सिल की बैठकें" : वर्ष में दो बार मार्च व सितम्बर माह में होगी या मुख्य ट्रस्टी के बुलाने पर कभी भी।

(4) सूचना अवधि "ट्रस्ट काउन्सिल की समस्त बैठक की सूचना सभी सदस्य को लिखित रूप से 10 दिन पूर्व दी जायेगी। आपातिक या विशेष बैठक की सूचना 24 घण्टे पूर्व किसी भी त्वरित माध्यम से दी जाएगी।

(5) गणपूर्ति "ट्रस्ट काउन्सिल की गणपूर्ति के लिए चीफ ट्रस्टी तथा ट्रस्ट काउन्सिल के प्रत्येक प्रकार के सदस्यों में से दो सदस्यों की उपस्थित हो तो गणपूर्ति मान ली जाएगी।

(6) "ट्रस्ट काउन्सिल के कर्तव्य"

(a) सेजिस्ट्रेटिव व ट्रस्ट काउन्सिल एवं एक्साक्यूटिव ट्रस्ट काउन्सिल का गठन एवं चुनाव करना। किन्तु इसमें मुख ट्रस्टी की सहमति आवश्यक है तथा उसके द्वारा अनुमोदन भी जरूरी होगा। (मुख्य ट्रस्टी चुनाव से मुक्त आजीवन ट्रस्टी है)

(b) सेजिस्ट्रेटिव ट्रस्ट काउन्सिल द्वारा पास किये गये प्रस्तावों का अनुमोदन करना, उनपर विचार करना या उन्हें स्थगित करना, या पुनर्विचार के लिए वापस करना।

Secretary

District Court, Lucknow

District Court

समस्त

मुख्य न्यायाधीश

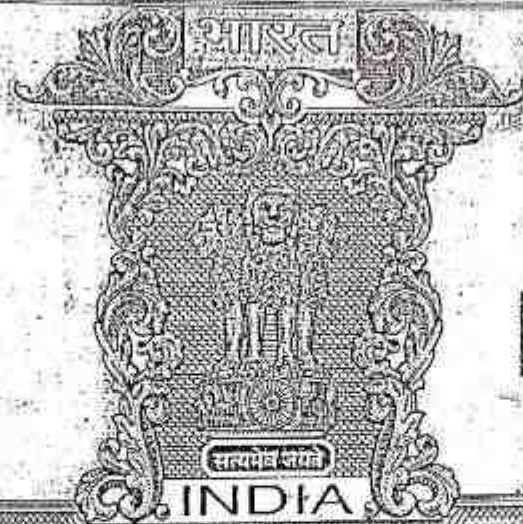
उत्तर प्रदेश

लखनऊ

भारतीय गैर न्यायिक

पचास
रुपये

रु. 50



FIFTY
RUPEES

Rs. 50

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AA 796882

6) "सदस्य (Member) या सहायक ट्रस्टी (Trusty)" ट्रस्ट में कम से कम एक या एक से अधिक लेजिस्लेटिव ट्रस्ट काउन्सिल के मेम्बर होंगे जिनकी संख्या का निर्धारण मुख्य ट्रस्टी करेगा तथा मेम्बर ही मुख्य ट्रस्टी के उत्तराधिकारी व सहायक ट्रस्टी कहे जायेंगे। आवश्यकतानुसार इनकी संख्या मुख्य ट्रस्टी घटा या बढ़ा सकता है तथा ट्रस्ट की हिस्सेदारी भी मुख्य ट्रस्टी निर्धारित करेगा। ये सदस्य/सहायक ट्रस्टी भी ट्रस्ट काउन्सिल के धारा 4 (अ) के उपधारा (क), (ख) व (ग) में से किसी भी प्रकार की सदस्यता रखें यह जरूरी है।

7) (a) "ट्रस्ट की व्यवस्थापक सभा (Legislative trust council) की बैठकें" लेजिस्लेटिव ट्रस्ट काउन्सिल की बैठकें हर तीसरे महीने हुआ करेगी तथा जरूरत पड़ने पर भीफ ट्रस्टी द्वारा कभी भी आवश्यक बैठक बुलायी जा सकती है।

(b) "बैठकों की सूचना अवधि" साधारण बैठक की सूचना सामान्यतया एक सप्ताह पूर्व लिखित रूप से सदस्यों/पदाधिकारी गण को दी जाएगी तथा आपात कालीन बैठक की सूचना किसी भी त्वरित माध्यम से 12 से 24 घण्टे के अन्दर दी जाएगी।

(c) "गणपूर्ति" लेजिस्लेटिव ट्रस्ट काउन्सिल की गणपूर्ति मुख्य ट्रस्टी के अलावा दो अन्य सदस्यों के उपस्थिति से ही मान ली जाएगी तथा मुख्य ट्रस्टी अकेले भी कोई निर्णय लेने में असम होगा। दशरत इसकी सूचना बाद में लेजिस्लेटिव ट्रस्ट काउन्सिल को देना अनिवार्य होगा।

(d) लेजिस्लेटिव ट्रस्ट काउन्सिल का कार्यकाल "लेजिस्लेटिव ट्रस्ट काउन्सिल का कार्यकाल सामान्यतया 7 वर्ष का होगा, किन्तु मुख्य ट्रस्टी/महानिदेशक अपना पद आजीवन धारण करेगा। उसे कभी भी नहीं बदला जा सकेगा।

(e) "रिक्त स्थानों की पूर्ति" लेजिस्लेटिव ट्रस्ट काउन्सिल में रिक्त स्थानों की पूर्ति काउन्सिल के शेष सदस्यों में से 1/3 बहुमत के किया जायेगा या मुख्य ट्रस्टी/महानिदेशक द्वारा शेष समय के लिए नामित कर इसे लेजिस्लेटिव ट्रस्ट काउन्सिल में 2/3 बहुमत से अनुमोदित कराकर इसकी सूचना सचिव के माध्यम से ट्रस्ट काउन्सिल को दे दिया जायेगा।

राजक



मि. रा. क. 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

भारतीय गैर न्यायिक

दस
रुपये
₹.10



TEN
RUPEES
Rs.10

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

38AB 324032

सामयिक



with प्राचार्य

द्वारा इत्यादि, वृत्त आदि
महोदय सहित न्यायिक
कार्य-सूत्र

श्री. श्री. शिवेंद्र कुमार झा जी निवासी राजेश्वर सो. भाफी, पो. कोपागंज
भाना. कोपागंज, तहसील सदर, जिला मऊ

श्री. श्री. सनिल कुमार झा जी निवासी तपेस्याराम सो. कोपागंज पो. मऊ
धाना. कोपागंज, तहसील सदर, जिला मऊ

प्राचार्य
जिला मऊ