



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

17AA 647545

यह जनरल स्टाम्प पत्रिका साँई बहुउद्देशकीय  
 शिक्षा उद्यान उद्यान समिति  
 जिला लखनऊ फ. नं० [ 163257 ]  
 के स्मृतिपत्र के साथ संलग्न है।



सत्य प्रतिष्ठान

वरिष्ठ सहायक  
 कार्यालय डिप्टी रजिस्ट्रार  
 फर्म सोसाइटीज तथा कम्पनियों के लिए  
 लखनऊ

क्रम संख्या..... 9520  
स्टाम्प दिनांक की तिथि..... 29/3/11  
स्टाम्प क्रम संख्या का प्रयोग.....  
स्टाम्प क्रेता का नाम व पता.....  
द्वारा.....  
स्टाम्प की धनराशि.....

शिव लॉट ऑफिस 32/3/11 शिक्षा प्रचारक उत्तर प्रदेश  
लखनऊ



सर्वोच्च न्यायालय  
लखनऊ - 149

लाइसेंस की अवधि-31/3/2014  
कलेक्टर कार्यालय, लखनऊ

17AA 647545

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

शिव लॉट ऑफिस 32/3/11 शिक्षा प्रचारक उत्तर प्रदेश  
लखनऊ  
15 मार्च 2011

निदेशिका संख्या

शिव लॉट ऑफिस  
शिव लॉट ऑफिस 32/3/11 शिक्षा प्रचारक उत्तर प्रदेश  
लखनऊ





उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

17AA 647546

यह जनरल स्टाम्प पंजीकृत विवासाई बडुडुदे श्रेष्ठ  
 शिक्षा पुन्यार उसा समिति  
 जिला लखनऊ कांठ नं० 1/63257  
 के निपमानती के साथ संलग्न है



कार्य प्रतिलिपि

वरिष्ठ सहायक  
 कार्यालय विप्लो बचिस्टास  
 फर्म सोसाइटीज तथा क्लब्स  
 लखनऊ, उत्तर प्रदेश  
 0204/11

क्रम संख्या..... 9821  
स्टाम्प दिनांक..... 29/3/11  
स्टाम्प क्रम का नंबर.....  
स्टाम्प क्रेता का नाम व पता.....  
द्वारा.....  
स्टाम्प की धरारि.....

शिव लॉड कंसल्टिंग सेवा एचए एलए सनित  
एचए

सं० श्रीलाल  
सं० - 149  
लाइसेंस की अवधि-31/3/2014  
कलेक्ट्रेट कम्पाउन्ड, लखनऊ

77MA 6475AB

37R BRFJ UTTAR PRADESH

शिव लॉड कंसल्टिंग सेवा एचए एलए सनित  
एचए



## स्मृति पत्र

1. संस्था का नाम : शिव साईं बहुउद्देशीय शिक्षा प्रचार प्रसार समिति  
 2. संस्था का पता : 20 जे0पी0 मार्केट मारूतिपुरम, राम आसरे पुरवा,  
 गोमतीनगर, लखनऊ।  
 3. संस्था का कार्य क्षेत्र : सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश।  
 4. संस्था का उद्देश्य :

(i) शिवमचन सिंह

(ii) दीपक रावत

(iii) J. Prakash Singh

(iv) Anika Suchan

(v) शिवप्रकाश राव

(vi) M. K. Patel

(vii) Madhu Singh

(viii) H. P. Verma

(ix) Jaganendra Tiwari



स्मृति प्रतिलिपि

वरिष्ठ अधिकारी  
 कार्यालय टिप्टी बिल्डिंग  
 20 जे0पी0 मार्केट मारूतिपुरम,  
 लखनऊ, उत्तर प्रदेश  
 020911

1. प्रौढ़ शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा प्रतियोगात्मक शिक्षा, कम्प्यूटर शिक्षा, इंटरनेट शिक्षण, इलेक्ट्रॉनिक शिक्षा, टाइप राइटिंग, शार्ट हैण्ड, रेफ्रिजरेशन एयर कण्डीशन, इलेक्ट्रीशियन व आटो मैकेनिक, मोबाइल रिपेयरिंग आदि की शिक्षा व्यवस्था करना व फैशन डिजाइनिंग, इन्टीरियर डिजाइनिंग, आधुनिक प्रचार माध्यमों आदि की रोजगारपरक निःशुल्क प्रशिक्षण देना। ✓
2. आधुनिक शिक्षा के प्रसार हेतु शिक्षा नर्सरी, प्राइमरी शिक्षा, स्कूल, कालेज, महाविद्यालय, मैनेजमेंट, मेडिकल, चिकित्सा, तकनीकी, इंजीनियरिंग, टेक्निकल प्रोफेशनल कालेजों की स्थापना व संचालन शासन की पूर्व अनुमति से करना। ✓
3. समय-समय पर सांस्कृतिक कार्यक्रम, संगोष्ठी, विचार गोष्ठी, सेमिनार सम्मेलन, खेलकूद प्रतियोगिता, योग कार्यक्रम, वाद-विवाद प्रतियोगिता, जागरूकता शिविर, स्वास्थ्य शिविर, सामाजिक जागरूकता प्रदर्शनी एवं पल्स पोलियो प्रशिक्षण शिविर आदि का आयोजन करना। ✓
4. थियेटर फिल्म, टी0वी0 रेडियो, पत्रकारितात्र फैशन डिजाइनिंग, इवेंट मैनेजमेंट आदि के विधिवत मान्यता प्राप्त प्रशिक्षण हेतु डिप्लोमा, डिग्री संस्थानों की स्थापना शासन की पूर्व अनुमति से कर युवा वर्ग के लिए नये अवसर उपलब्ध करना। ✓
5. जनकल्याण कार्यक्रमों के प्रचार प्रसार हेतु वृत्तचित्रों, लघु कथा चित्रों, फांजर फिल्मों, टेली फिल्मों, टी0वी0 धारावाहिकों, रेडियो कार्यक्रमों आदि का निर्माण करना। ✓
6. अनुसूचित/अनु0 जनजातियों, अल्प संख्यकों, दलितों, पिछड़ी जाति, शोसित वर्ग तथा ग्रामीण बेरोजगार नवयुवकों को रोजगार परक, शिक्षण एवं प्रशिक्षण अथवा उनके उत्थान एवं कल्याण हेतु कार्य करना। ✓
7. ज्ञानवर्धन हितार्थ, पुस्तकालय एवं वाचनालय की व्यवस्था करना एवं पत्र-पत्रिकाओं का प्रकाशन करना। ✓
8. पर्यावरण संरक्षण, नशामुक्ति, परिवार कल्याण, स्वास्थ्य कल्याण, कल्याण, टीकाकरण, वृक्षारोपण, सामाजिक वानिकी, कृषि उन्मूलन, दहेज उन्मूलन, हरियाली कार्यक्रम, जड़ीबूटी उगाना, प्रदूषण नियंत्रण, ऊसर बंजर भूमि सुधार, बागवानी, विकास, वैकल्पिक ऊर्जा विकास, पशु-पक्षी (जीव-जन्तु) संरक्षण, गौ संरक्षण, फल प्रसंस्करण, खाद्य प्रसंस्करण भूमि एवं जल प्रबंधन

- एवं जल संचयन, मत्स्य पालन, मधुमक्खी पालन, पशुपालन, दुग्ध विकास आदि कार्यक्रमों का प्रचार-प्रसार करना।
9. ग्रामीण एवं शहरी क्षेत्र की महिलाओं एवं पुरुषों हेतु स्वयं सहायता समूह का गठन एवं संचालन करना।
  10. जनहितार्थ चिकित्सालय, अनाथालय, छात्रावास, व्यायाम शाला, योग शाला, विधवा आश्रम, वृद्धा आश्रम, शिशु पालन, गृह बालवाड़ी, अंगनवाड़ी आदि की स्थापना करना।
  11. दैवीय आपदाओं, जैसे बाढ़, सूखा, अग्नि काण्ड, भूकम्प, ओलावृष्टि, तूफान आदि के समय पीड़ितों की हर सम्भव सहायता करना।
  12. परिवार कल्याण कार्यक्रम, टाइफाइड, टीकारण, पोलियो ड्राप, एस.टी.डी., हीमोफीलिया, टीबी हेपेटाइटिस बी, एड्स, चिकनपाक्स, कैसर आदि जैसे भयंकर रोगों के निवारण मद्य निषेध, सामाजिक कुरीतियों के निवारण एवं महिला उत्पीड़न निवार हेतु शिविर कैम्पों के माध्यम से प्रचार-प्रसार करना।
  13. समाज के शारीरिक विकलांग, मूक बधिर, नेत्रहीन, बेसहारा, मन्द-बुद्धि बच्चों एवं आदि के सर्वांगीण विकास हेतु कार्य करना।
  14. ~~संस्था के विकास हेतु सरकार द्वारा अनुदान प्राप्ति करना एवं सरकारी बैंकों द्वारा संस्था के सदस्यों की संयुक्ति से ऋण लेना।~~

(i) शिवभवन सिंह

(ii) J. Jankash Singh

(iii) Anilka Sachar

(iv) दीपक रावत

(v) शिवप्रकाश सिंह

(vi) Anil Singh

(vii) J. P. Sharma

(viii) M. K. Reddy

(ix) Jodendra Triwari



सर्व समाज प्रतिष्ठान

राज्य सचिव

कार्यालय दिल्ली

असं. प्रो. १५०१/७३ तथा वि. १५०१/७३

दि. ०२/०५/७३

०२/०५/७३

3-

5- प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों एवं सदस्यों के नाम, पता, पद एवं व्यवसाय जिनको संस्था के नियमानुसार कार्यभार सौंपा गया है।

क्रम सं०	नाम/पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय
1	श्री शिवभवन सिंह पुत्र स्व० श्री जिवराखन सिंह	ग्रा० रक्षपालपुर, पो० खखरेरू, जिला फतेहपुर	अध्यक्ष	समाज सेवा
2	श्री दीपक रावत पुत्र श्री नारायण रावत	1/101 विराट खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ	उपाध्यक्ष	समाज सेवा
3	श्री जयप्रकाश सिंह पुत्र श्री शिवभवन सिंह	20 जे०पी० मार्केट मारूतिपुरम, राम आसरे पुरवा, गोमतीनगर, लखनऊ	प्रबन्धक/ सचिव	नौकरी
4	अर्निका सचान पुत्री श्री चन्द्रपाल सचान	20 जे०पी० मार्केट मारूतिपुरम, राम आसरे पुरवा, गोमतीनगर, लखनऊ	कोषाध्यक्ष	समाज सेवा
5	श्री शिवप्रकाश सिंह पुत्र श्री शिवभवन सिंह	20 जे०पी० मार्केट मारूतिपुरम, राम आसरे पुरवा, गोमतीनगर, लखनऊ	सदस्य	समाज सेवा
6	श्री मुकेश पटेल पुत्र श्री आर०बी० पटेल	1092, अलीनगर सुनेहरा, कृष्णा नगर, लखनऊ	सदस्य	नौकरी
7	मधु पुत्री श्री दूधनाथ	बी 26, कमला नेहरूनगर, खुरमनगर, लखनऊ	सदस्य	नौकरी
8	श्री हरिहर प्रसाद वर्मा पुत्र स्व० श्री रामसेवक वर्मा	टाइप-3, 101 आई०ई०टी०, लखनऊ	सदस्य	समाज सेवा
9	श्री जितेन्द्र कुमार तिवारी पुत्र श्री कमला रमण	22, सेक्टर- आई जानकीपुरम, लखनऊ	सदस्य	समाज सेवा

6 हम निम्न हस्ताक्षरकर्तापण घोषित करते हैं कि हमने इस स्मृति पत्र तथा नियमावली के अनुसार सोसाइटी रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 के अन्तर्गत समिति का गठन किया है।

दिनांक

हस्ताक्षर

1. शिवभवन सिंह

2. दीपक रावत

3. J. Jayprakash S. Singh

4. Arnika Sachan

5. शिवप्रकाश सिंह

6. M.K. Patel

7. Madhu Singh

8. H.P. Verma

9. Jitendra Tiwari

सत्य प्रतिनिधि

परिचय

कार्यालय डिप्टी रजिस्ट्रार

उपरोक्त गोमती नगर तथा खखरेरू

लखनऊ, लखनऊ

## नियमावली

1. संस्था का नाम : शिव साईं बहुउद्देशीय शिक्षा प्रचार प्रसार समिति  
2. संस्था का पता : 20 जे०पी० मार्केट मारूतिपुरम, राम आसरे पुरवा, गोमतीनगर, लखनऊ।  
3. संस्था का कार्यक्षेत्र : सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश।  
4. संस्था का सदस्यता तथा सदस्यों के वर्ग

आजीवन सदस्य:- जो व्यक्ति संस्था के विकास हेतु रू० 1001/- नगद या इतने ही मूल्य की सम्पत्ति चल या अचल रूप में निःस्वार्थ भाव से देगा वह संस्था का आजीवन सदस्य होगा।

सामान्य सदस्य:- जो व्यक्ति संस्था को रू० 101/- वार्षिक प्रदान करेगा वह संस्था का सामान्य सदस्य बनाया जायेगा।

5. सदस्य की अर्हतायें: कोई भी व्यक्ति जो संस्था के कार्यक्षेत्र का मूल निवासी हो, स्वस्थ चित्त एवं बालिग हो, भारतीय नागरिक हो, न्यायालय द्वारा अपराधी दिवालिया, पागल आदि घोषित न हुआ हो संस्था के कार्यकलापों पर आस्था रखता हो, निर्धारित शुल्क देकर संस्था का सदस्य बन सकता है।

### 6. सदस्यता की समाप्ति

1. मृत्यु हो जाने पर।
2. पागल या दिवालिया हो जाने पर।
3. संस्था के विपरीत हानिकारक कार्य करने पर।
4. अविश्वास प्रस्ताव या त्याग पत्र पारित होने पर।
5. नियमिit रूप से सदस्यता शुल्क न अदा करने पर।
6. लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित होने पर।
7. नैतिक अपराध में न्यायालय द्वारा दण्डित होने पर।

### 7. संस्था के अंग

1. साधारण सभा
2. प्रबंधकारिणी समिति

### 8. साधारण सभा गठन

संस्था के सामान्य एवं आजीवन सदस्यों को मिलाकर साधारण सभा का गठन किया जायेगा।

#### बैठकें

साधारण सभा की सामान्य बैठक साल में एक बार व विशेष बैठकें आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती हैं।

#### सूचना अवाधि

सामान्य बैठक की सूचना 15 दिन पूर्व तथा विशेष बैठक की सूचना 07 दिन पूर्व सदस्यों को लिखित रूप में दी जायेगी।

#### गणपूर्ति

साधारण सभा के 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।

(i) शिवशरन सिंह

कार्य प्रवर्तिका

(ii) J. Prakash Singh

(iii) Arriba Sachan

परिष्कृत संस्करण  
कार्यालय डिप्टी सचिव  
शिव साईं बहुउद्देशीय शिक्षा प्रचार प्रसार समिति  
मार्कट मारूतिपुरम, राम आसरे पुरवा, गोमतीनगर, लखनऊ



## 9. विशेष वार्षिक अधिवेशन

साधारण सभा का अधिवेशन साल में एक बार होगा। जिसकी तिथि प्रबन्धकारिणी समिति के 2/3 सदस्यों के बहुमत द्वारा तय की जायेगी।

### साधारण सभा के अधिकार एवं कर्तव्य

1. प्रबन्धकारिणी समिति का निर्वाचन करना।
2. संस्था का वार्षिक रिपोर्ट पास करना।
3. संस्था का वार्षिक बजट पास करना।
4. संस्था के नियमों एवं विनियमों में 2/3 सदस्यों के बहुमत से परिवर्तन या परिवर्धन करना।

## 10. प्रबन्धकारिणी समिति

**गठन:** साधारण सभा द्वारा निर्वाचित सदस्यों को मिलाकर प्रबन्धकारिणी समिति का गठन होगा जिसमें अध्यक्ष-1, उपाध्यक्ष-1, प्रबन्धक/सचिव-1, कोषाध्यक्ष-1 एवं सदस्य-5 होंगे। इस प्रकार कुल संख्या-09 होगी एवं आवश्यकतानुसार कम से कम 09 अधिकतम 21 की जा सकती है।

**बैठकें** प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक साल में चार बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है।

**सूचना अवधि** प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना 07 दिन पूर्व विशेष बैठक की सूचना 72 घंटे पूर्व सदस्यों को लिखित रूप में दी जायेगी।

**गणपूर्ति** प्रबन्धकारिणी समिति की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों के बहुमत से गणपूर्ति मान्य होगी।

### रिक्त स्थानों की पूर्ति

प्रबन्धकारिणी समिति के अन्दर किसी भी प्रकार की आकस्मिक स्थान रिक्त होने पर उसकी पूर्ति साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत द्वारा शेष कार्यकाल के लिए की जायेगी।

## 11. प्रबन्धकारिणी समिति के अधिकार एवं कर्तव्य

1. संस्था की उन्नति के लिए आवश्यक कार्य करना।
2. संस्था का वार्षिक बजट/वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना।
3. संस्था के उद्देश्यों की पूर्ति के लिए विदेशों से दान अनुदान व चन्दा प्राप्त करना।
4. समाज कल्याण विभाग 30प्र0 तथा केन्द्रीय एवं राज्य समाज सलाहकार बोर्ड, सांस्कृतिक विभाग, कपार्ट, आवार्ड, नावार्ड, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, खादी ग्रामोद्योग, खादी बोर्ड, खादी कमिशन, यूनीसेफ, शिक्षा विभाग/मंत्रालय, सिडबी, सूडा, डूडा, पर्यावरण मंत्रालय, खादी ग्रामोद्योग बोर्ड व आयोग, समाज सेवी संस्थाओं व अन्य श्रोतों से अनुदान एवं दान, चन्दा प्राप्त करके उद्देश्यों की पूर्ति में लगाना तथा उप समितियों का गठन करना एवं उन पर नियंत्रण रखना।



करक प्रतिलिपि

(i) शिवभवन सिंह

(ii) J. Jyotirash Singh

(iii) Anilko Sachan

कार्यालय सिटी एचिसटार  
कर्म संयोजक तथा निदेशक  
320411

कार्यकाल

संस्था का कार्यकाल पाँच साल का होगा।

12. प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य।

अध्यक्ष

1. समस्त बैठकों की अध्यक्षता करना।
2. बैठकों के लिए दिनांकों का अनुमोदन व स्थगन करना।
3. समान मत होने पर एक निर्णायक मत देना।

उपाध्यक्ष

1. अध्यक्ष की अनुपस्थिति में अध्यक्ष के कार्यों का निर्वहन करना एवं उनके कार्यों में सहयोग देना।

प्रबन्धक/सचिव

1. संस्था के मुख्य कार्यपालक के रूप में कार्य करना।
  2. संस्था की ओर से समस्त पत्र व्यवहार करना।
  3. संस्था की सम्पूर्ण सम्पत्ति की देख-रेख करना एवं उनकी सुरक्षा करना।
  4. पारित बजट के अन्तर्गत व्यय की स्वीकृति प्रदान करना।
  5. बिल, बाउचरो आहरण पत्रों, संविदा पत्रों, चेक आदि पर हस्ताक्षर करना तथा व्यय की अनुमति देना।
  6. संस्था के कर्मचारियों की नियुक्ति, पदोन्नति एवं सेवामुक्ति करना तथा निष्कासन का कार्य करना।
  7. साधारण सभा तथा कार्यकारिणी के निर्णयों का पालन करना।
  8. बैठक में शान्ति व्यवस्था कायम रखना।
  9. सदस्यों के नाम सदस्यता रजिस्टर पर नोट करना।
  10. संस्था के कार्यों का प्रचार-प्रसार करना।
  11. पिछली कार्यवाही बैठक में पढ़कर सुनाना।
- कोषाध्यक्ष
1. प्रबन्धक/सचिव द्वारा हस्ताक्षरित बिलों का भुगतान करना।
  2. आय-व्यय का लेखा-जोखा रखना।
  3. सदस्यों से धन चन्दा, अनुदान एवं अन्य श्रोतों से धन प्राप्त कर यथाविधि रसीदे देना व बैंक में जमा करना।

13. संस्था के नियमों व विनियमों में संशोधन प्रक्रिया:

साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से परिवर्तन व परिवर्धन किया जायेगा।

14. संस्था कोष संस्था का कोष राष्ट्रीयकृत बैंक अथवा शिड्यूल्ड बैंक या प्राइवेट बैंक में संस्था के नाम खाता खोलकर जमा किया जायेगा जिसका संचालन प्रबन्धक/सचिव एवं कोषाध्यक्ष के संयुक्त हस्ताक्षर द्वारा किया जायेगा या उनके द्वारा किसी भी अधिकृत व्यक्ति पर होगा।

15. संस्था के आय व्यय का लेखा परीक्षण (ऑडिट)

संस्था के आय व्यय का लेखा परीक्षण प्रतिवर्ष सुयोग्य आडिटर द्वारा कराया जायेगा।

16. संस्था के द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती कार्यवाही के संचालन का उत्तरदायित्व

संस्था के द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती कार्यवाही के संचालन का उत्तरदायित्व प्रबन्धक/सचिव पर होगा या उसके द्वारा अधिकृत किसी भी व्यक्ति पर होगा।

(1) शिव मचन सिंह

वरिष्ठ उपाध्यक्ष

(ii) Prakash Singh

(iii) Anita Singh

कार्यालय डिप्टी सचिव

संस्था के द्वारा अथवा उसके

विरुद्ध अदालती कार्यवाही के संचालन का उत्तरदायित्व

17. संस्था के अभिलेख

- अ. सदस्यता रजिस्टर
- ब. कार्यवाही रजिस्टर
- स. स्टॉक रजिस्टर
- द. कॅशबुक, लेजरबुक आदि

18. विघटन

संस्था के विघटन और विघटित सम्पत्ति के निस्तारण की कार्यवाही सोसाइटी रजिस्ट्रेशन अधिनियम की धारा 13 व 14 के अन्तर्गत की जायेगी।

दिनांक:

(सत्य प्रतिलिपि)

हस्ताक्षर

1. शिवभवन सिंह

2. दीपक रावत

3. J. Brahmash Singh

4. Arnika Sothani

5. Meedha Singh

6. शिवप्रकाश सिंह



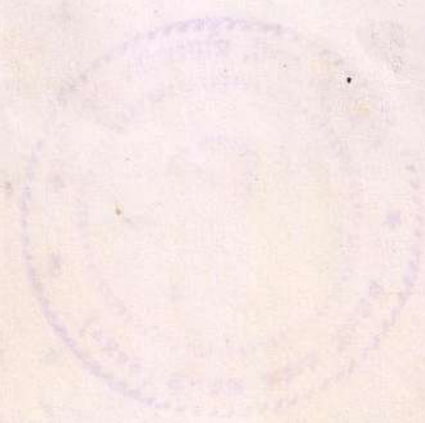
सत्य प्रतिलिपि

बलिष्ठ उपाय  
कार्यालय सोसाइटी रजिस्ट्रेशन  
कमर्स सोसाइटीज एंडा विद्युत  
लखनऊ, उत्तर प्रदेश

02/04/17

विद्यार्थी का नाम  
विद्यार्थी का पता  
विद्यार्थी का विद्यालय  
विद्यार्थी का शहर

(निदेशक को)



1-163257

श्रीवत्साई बहुउद्देशीय विद्यालय  
X  
प्रशासक  
15/12/10